

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

НУРЛАТ ШӘБӘРЕ ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«БАЛАЛАРНЫ ҺӘРЯКЛАП УСТЕРУ ТӨРЕНДӘГЕ
12 НЧЕ НОМЕРЛЫ «БУРАТИНО» БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МӨКТӘПКЧӘ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

3.Т.Тимирязева ис ур., 13, Нурлат шәһәре, Нурлат
районы, Татарстан Республикасы, 423040



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
№ 12 «БУРАТИНО» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
Г. НУРЛАТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. им 3.Т.Тимирязева, 13, г. Нурлат, Нурлатский район,
Республика Татарстан, 423040

8 (84345) 2-40-67

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от «15» апреля 2016 года

№ 48

О создании комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий

На основании Положения об условиях оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» и Положения о порядке распределения стимулирующих выплат и премий работников МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино», с целью стимулирования работников к профессиональному росту и повышению ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности педагогических и технических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие 15.04.2016 г. локальный нормативный акт:
 - Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.
2. Создать комиссию по распределению стимулирующих выплат и премий в составе:
 - Председателя комиссии: Рахматуллина И.В., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»;
 - заместителя председателя комиссии: Мусина Р.Р., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»;
 - секретаря комиссии: Давыдова А.П., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»;
 - Членов комиссии: Шавалеева Л.М., воспитатель по обучению татарскому языку МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»;
 - Шайдуллина В.С., младший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино».
3. Комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), подводить итоговое значение баллов в оценочных листах работников, рассматривать спорные вопросы путем открытого голосования, принимать решение большинством голосов.
4. Решение комиссии оформлять протоколом.
5. Администратору сайта Рахматуллиной И.В. разместить настоящий приказ и локальный нормативный акт на официальном сайте Учреждения.
6. Ознакомить работников с локальными нормативными актами.
7. Назначить ответственным за исполнение данного приказа старшего воспитателя Рахматуллину И.В.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Г.Г.Абдульманова